



Положение  
«О платных услугах» предоставляемых  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи «Районный  
Дом культуры» Центрального района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
- Гражданским кодексом РФ;
  - Бюджетным кодексом РФ;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 г., № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
  - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
  - Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры города Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование и муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района.
- 1.3. Под платными услугами понимаются:
- услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
  - услуги оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.4. Платные услуги Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим положением Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района определяется самостоятельно (приложение №1)

1.7. Цены на платные услуги оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Ценовая политика утверждается директором учреждения.

1.8. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг;
- перечень льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг;

Перечень учреждений культуры условно распределенных с учетом платежеспособности населения по группам.

## **2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждениями сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, а также предусмотренные пунктом Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района.

2.2. Ежегодный перечень платных услуг с указанием стоимости утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. К платным услугам, предоставляемым учреждениями, относятся:

- Предоставление дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов и праздников, обслуживание корпоративных вечеринок, концертная деятельность;
- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и реквизита;
- Предоставление во временное пользование (прокат) аудио и видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, костюмов и реквизитов, инвентаря;
- Проведение выездных мероприятий;
- Выезда Деда Мороза, Снегурочки и других сказочных героев с поздравлениями на дом к заказчику;
- Занятия в секциях, кружках, различных клубных формированиях;
- Предоставление помещения для проведения секций, кружков, различных клубных формирований;
- Ксерокопирование, сканирование документов, не являющихся объектами авторского права;
- Сдача в аренду с согласования Учредителя недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении;
- Организация и проведение выставок продаж предметов народного творчества, аукционов, лотерей и ярмарок;
- Фото и видеосъемка по заявлениям физических и юридических лиц;
- Написание и реализация сценариев, условий конкурсов и викторин смотров и т.п..

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги оказываются учреждением без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предоставляемых населению и организациям.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Учреждение обязано представить достоверную информацию ( в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) гражданам:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно данным учреждением;
- о передаче платных услуг с указанием их стоимости;
- об условии предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;

– адреса и телефоны вышестоящих организаций.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений, либо привлеченными специалистами.

3.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается учреждением.

3.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. Перечень цен на платные услуги рассчитывается специалистами Централизованной бухгалтерией, и утверждается директором Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района.

3.8. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами учреждения, предоставляющих данный вид платной услуги с применением бланков строгой отчетности ( за проведение дискотек, концертов, вечеров, демонстрации кинофильмов, посещение выставок, экскурсий –взимается плата за входные билеты, за занятия в секциях, кружках, клубных формированиях, ксерокопирование).

3.9. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Для расчетов с населением используются бланки строгой отчетности:

- входные билеты;
- квитанции Ф-10 по ОКУД 0504510.

4.3. Ответственные лица сдают выручку в банк. Выручка подтверждается корешками билетов, копиями квитанций.

4.4. Бухгалтерская отчетность и статистическая отчетность предоставляется в порядке и по срокам установленным действующим законодательством РФ.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- на развитие учреждения (приобретение основных средств и материальных запасов, на транспортные услуги, на проведение мероприятий, фестивалей, и конкурсов);
- на выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

4.6. Изменение цен и тарифов производится по инициативе директора учреждения.

4.7. Регулирование цен на предоставляемые платные услуги осуществляется в целях:

- создание механизма согласования, интересов исполнителей услуг и потребителей;
- повышение финансовой устойчивости учреждения культуры;
- стимулирование сотрудников;
- повышения качества предоставляемых услуг.

4.8. При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

- реализация работ, услуг;
- доступность цен на платные услуги для потребителей;
- учет результатов по итогам работы за отчетный период.

4.9. Регулирование цен осуществляется путем установления финансовой цены на платные услуги.

4.10. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждения.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. При оказании платных услуг бесплатно обслуживаются:

- дети-сироты;
- Дети инвалиды;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны культуры.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании приказа директора Муниципального бюджетного учреждения культуры г. Сочи «Районный Дом культуры» Центрального района